

Leistungseinheit Poststelle

Die Poststelle im Spannungsfeld
von Volumenrückgang und
digitaler Dokumentenlogistik


4h Online-
Seminar


Aus dem Inhalt

- Die Poststelle im Unternehmen
- Die Kosten der Poststelle
- Analyse bestehender Prozesse und Arbeitsabläufe
- Anforderungen an Personal und Struktur
- Eigenleistung oder Fremdleistung (Outsourcing)

Online-Seminare

Termine

 14.10.2026

 05.11.2026

Seminarzeiten: 9.00 - ca. 13.00 Uhr

Seminarnummer: 007005

Teilnahmegebühr

Einzelbuchung: € 395,-

Doppelbuchung & mehr: € 345,-
jeweils pro Teilnehmer zzgl. USt

Inhouse-Seminar

Dieses Seminar bieten wir auch als
Inhouse-Seminar an.

Ihre Referenten

Serkan Antmen

ist seit über 20 Jahren in verschiedenen Positionen im Post- und Dokumentenlogistiksektor tätig. Seit 2009 führt er Seminare, Veranstaltungen, Arbeitskreise und Vorträge in diesem Bereich durch und ist für seinen praxisnahen und unkomplizierten Vortragsstil bekannt.

Steffen Rühl

ist seit über 25 Jahren in verschiedenen Positionen im Post- und Dokumentenlogistiksektor tätig. Seit 2003 hielt er Schulungen und Vorträge zu Produkten der Postbearbeitenden Industrie durch, seit 2018 leitet er Seminare in diesem Bereich.

Die Poststelle im Unternehmen

- Volumenreduktion beim Briefposteingang und -ausgang
- Geänderte Anforderungen an die klassischen Poststellen in Unternehmen
- Die Poststelle in neuen Aufbauorganisationsformen
- Integration in die Informations- und Dokumentenlogistik

Die Kosten der Poststelle

- Vollkostenbetrachtung der Postkommunikation
- Die unterschiedlichen Kostenarten
- Kostensenkungspotenziale bei Personalkosten, Versandkosten, Maschinenkosten, Materialkosten, Raumkosten, ...
- Kosten und Qualität

Analyse bestehender Prozesse und Arbeitsabläufe

- Inputmanagement
 - Digitalisierung
 - Trends bei der Digitalisierung
 - Welche Dokumente sollten gescannt werden?
 - Wo sollten Dokumente digitalisiert werden?
 - Scanverfahren und neueste Scantechnologien
 - Automatische Klassifizierung und Indizierung
 - Kosteneinsparpotenziale
- Interne Prozesse
 - Workflow und Dokumentenmanagementsysteme (DMS)
 - Archivierung – „Vor Ort“, „Grüne Wiese“ und „Scan on Demand“

- Outputmanagement
 - Druckoutput
 - Kosteneffektiver Versand von Dokumenten – Optimierungsmöglichkeiten
 - Portooptimierung durch elektronische Kommunikation
 - Outsourcing von Brief-Druckdienstleistungen
 - Umsatzsteuergesetz (UmStG)
 - Qualifizierte elektronische Signaturen

Anforderungen an Personal und Struktur

- Neue Aufgaben übernehmen, bisherige Aufgaben schrumpfen
- Aufbau- und Ablauforganisation einer Poststelle
- Moderne Postbearbeitungstechnologien
- Geringere Teamgrößen und Vertretungsprobleme
- Arbeitszeitmodelle und Mitarbeiterqualifikation

Eigenleistung oder Fremdleistung (Outsourcing)

- Angebotene Poststellen-Dienstleistungen am Markt
- Grundlagen für Outsourcing-Betrachtungen
 - Leistungsbeschreibungen
 - Qualität
 - Rechtliche Aspekte und Datenschutz
 - Bestehende Mitarbeiterstruktur
- Poststellen gegen Outsourcing schützen
- Poststellen oder Poststellenbereiche erfolgreich outsourcen

Anmeldung

FAX: 05931 - 4 93 55 99

Leistungseinheit Poststelle (4h Online-Seminar)

(SemNr. 007005-WEB)

Online-Seminare:  14.10.2026  05.11.2026

Teilnehmer

Vor- und Zuname

Firma

Abteilung

Funktion

Straße oder Postfach

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

Anmelder (falls abweichend vom Teilnehmer)

Vor- und Zuname

Abteilung

Datum, Unterschrift

Mit der Anmeldung werden die AGB und Datenschutzerklärung der SDL Akademie anerkannt. Diese sind einsehbar unter www.sdl-akademie.de

Teilnahmegebühr: siehe Vorderseite

Wohin gehen die Anmeldeunterlagen?

an den Teilnehmer an den Anmelder

SDL Seminarteam GmbH

Bahnhofstraße 20, Postfach 1120, D-67146 Deidesheim
Tel. +49 (0)6326 9658-999 Fax +49 (0)5931 4 93 55 99
E-Mail: kontakt@sdl-akademie.de