

Digitale Postbearbeitung

Von der Poststelle zum „Digital Mailroom“

4h Online-
Seminar

Aus dem Inhalt

- Digital Mailroom - so funktioniert die digitale Postbearbeitung
- Rationalisierungs- und Einsparpotenziale durch Digitalisierung
- Digitalisierungsmethoden und Scanverfahren
- Wie Dokumentenmanagement-Systeme funktionieren
- Sicherheit und Recht – das sollten Sie wissen
- Digitale Postausgangsbearbeitung (Beispiel Rechnungsversand)
- Einführung digitaler Postbearbeitung - darauf sollten Sie achten!

Online-Seminare

Termine

-  18.06.2026
-  07.10.2026
-  29.10.2026
-  17.11.2026

Seminarzeiten: 9.00 - ca. 13.00 Uhr

Seminarnummer: 007 009

Teilnahmegebühr

Einzelbuchung: € 395,-
Doppelbuchung & mehr: € 345,-
jeweils pro Teilnehmer zzgl. USt

Inhouse-Seminar

Dieses Seminar bieten wir auch als Inhouse-Seminar an.

Ihre Referenten

Serkan Antmen

ist seit über 20 Jahren in verschiedenen Positionen im Post- und Dokumentenlogistiksektor tätig. Seit 2009 führt er Seminare, Veranstaltungen, Arbeitskreise und Vorträge in diesem Bereich durch und ist für seinen praxisnahen und unkomplizierten Vortragsstil bekannt.

Steffen Rühl

ist seit über 25 Jahren in verschiedenen Positionen im Post- und Dokumentenlogistiksektor tätig. Seit 2003 hielt er Schulungen und Vorträge zu Produkten der Postbearbeitenden Industrie durch, seit 2018 leitet er Seminare in diesem Bereich.

Digital-Mailroom - Die Poststelle mit Zukunft

- Trends am Postmarkt und Postbearbeitung
- Definitionen und Begriffe, die man kennen sollte
- Der Digital Mailroom - Bedeutung und Funktion

Digitale Postbearbeitung: Input - Fachprozesse - Output

- Musterpoststelle und Musterprozesse
- Prozessschritte bei der Digitalisierung
- Den Posteingang richtig übernehmen und für das Scannen vorbereiten
- Klassifizieren: Kennzeichnung und Erkennung unterschiedlicher Dokumententypen
- Indizieren: So werden Daten übernommen und überprüft!
- Kopierendes und ersetzendes Scannen
- Technische Lösungen und Produkte: Brieföffner, Posteingangssysteme, Scanner
- Möglichkeiten und Grenzen automatischer Dokumentenerkennung
- Einsatz künstlicher Intelligenz
- Schnittstellen zwischen Postbearbeitung und Fachabteilungen
- Aufgabenverteilung und Anforderungen an nachgelagerte Bereiche
- Digitale Postausgangsbearbeitung: Input meets Output

Sicherheit und Recht – Das sollten Sie wissen!

- Wie Sie Briefgeheimnis und Datenschutz wahren
- Richtig umgehen mit nachweispflichtiger Post
- Schrift- und Textformerfordernisse
- Umgang mit Originalen
- TR-Resiscan
- Verfahrensdokumentation

Einführung und Umsetzung digitaler Postbearbeitung

- Projektplanung
- Chancen und Risiken
- Rationalisierungs- und Einsparpotenziale durch Digitalisierung
- Erfahrungen und Empfehlungen

Wer sollte teilnehmen:

Dieses Kompakt-Seminar ist für alle Fach- und Führungskräfte relevant, die sich über die Anwendungsbereiche, Funktionsweisen und Vorteile der digitalen Postbearbeitung informieren möchten. In erster Linie sind also Fachleute innerbetrieblicher Poststellen angesprochen. Durch die Interdisziplinarität ist diese Veranstaltung jedoch auch für Fachleute der Abteilungen Organisation, Rechnungswesen und EDV interessant.

Anmeldung

FAX: 05931 - 4 93 55 99

Digitale Postbearbeitung (4h-Webinar) (SemNr. 007009-WEB)

Online-Seminare: ☐  18.06.2026 ☐  07.10.2026 ☐  29.10.2026 ☐  17.11.2026

Teilnehmer

Vor- und Zuname
Firma
Abteilung
Funktion
Straße oder Postfach
PLZ, Ort
E-Mail
Telefon

Anmelder (falls abweichend vom Teilnehmer)

Vor- und Zuname
Abteilung
Datum, Unterschrift
Mit der Anmeldung werden die AGB und Datenschutzerklärung der SDL Akademie anerkannt. Diese sind einsehbar unter www.sdl-akademie.de
Teilnahmegebühr: siehe Vorderseite
Wohin gehen die Anmeldeunterlagen?
☐ an den Teilnehmer ☐ an den Anmelder
SDL Seminarteam GmbH
Bahnhofstraße 20, Postfach 1120, D-67146 Deidesheim
Tel. +49 (0)6326 9658-999 Fax +49 (0)5931 4 93 55 99
E-Mail: kontakt@sdl-akademie.de