

## Die professionelle Car Policy

### Kosten senken und Effizienz steigern mit der richtigen Fuhrparkordnung!

Dienstwagen verursachen in vielen Unternehmen hohe Kosten. Sie bieten aber gleichzeitig auch hohe Motivationsanreize für Mitarbeiter und können die Mitarbeiterzufriedenheit positiv beeinflussen. Doch wie sehen Dienstwagen aus, die Mitarbeiter auf der einen Seite zu Höchstleistungen motivieren, auf der anderen Seite das Unternehmen nicht mit überhöhten Kosten belasten und gleichzeitig die vielfältigen weiteren Anforderungen erfüllen, die sich aus gesetzlichen Bestimmungen, Mobilitätsbedürfnissen des Unternehmens, positiver Außendarstellung und Gerechtigkeit ergeben?

#### Aus dem Inhalt

- Anforderungen an eine professionelle Fuhrparkordnung
- Kosten sparen durch eine perfekt zugeschnittene Fuhrparkordnung
- Konfliktpotenziale einer nicht optimal aufgestellten Fuhrparkordnung
- Arbeitssicherheit und Halterverantwortung
- Harte und weiche Faktoren bei der Fahrzeugwahl
- Individualisierung von Fahrzeugen und Zuzahlungsmodelle
- Übliche und bewährte Car Policy Konzepte
- Ökologie vs. Ökonomie: Car Policy unter ökologischen Gesichtspunkten




#### Ihr Referent

##### Falko Langenbach

Diplom-Kaufmann, Experte Fuhrparkmanagement, langjährige Erfahrung in verantwortlicher Position einer führenden Fuhrparkmanagementgesellschaft

#### Online-Seminare

##### Termine

-  09.06.2026
-  08.10.2026
-  27.10.2026

**Seminarzeiten:** 9.00 - ca. 17.00 Uhr

**Seminarnummer:** 011 004

##### Teilnahmegebühr

Einzelbuchung: € 725,-  
Doppelbuchung & mehr: € 625,-  
jeweils pro Teilnehmer zzgl. USt

#### Inhouse-Seminar

Dieses Seminar bieten wir auch als Inhouse-Seminar an.

## Grundsätzliches zur Fuhrparkordnung

- Definition von Begriffen
- Nutzen einer Fuhrparkordnung
- Einfluss einer Car Policy auf das Unternehmen
- Kosteneinsparung durch eine optimale Car Policy
- Konfliktpotenziale einer nicht optimal aufgestellten Car Policy

## Anforderungen an eine Fuhrparkordnung

- Kostenreduzierung
- Unternehmensanforderungen (Außendarstellung, Zweck des Pkw)
- Arbeitssicherheit und Halterverantwortung
- Motivation und Gerechtigkeit
- Ökologische Aspekte
- Einflussnehmende Gruppen (Geschäftsleitung, Personal, Vertrieb, Controlling, Personalvertretung)

## Motivation der Mitarbeiter

- Marktübliche Fahrzeugklassen für Dienstwagennutzergruppen
- Mindestanforderungen und Standardausstattungen
- Freie Fahrzeugmodellwahl vs. Einschränkung der Modellwahl
- Von Mitarbeitern präferierte Fahrzeugkonzepte (Crossover, SUV, Vans, Coupes, Cabriolets, ...)
- Individualisierung der Fahrzeuge durch die Mitarbeiter
- Zuzahlungsmodelle

## Einflussfaktoren für die Fahrzeugauswahl

- Lebenszyklus- und Gesamtkostenbetrachtung
- Weiche Faktoren der Fahrzeugwahl: Image, Marke, Servicequalität...

- Harte Faktoren der Fahrzeugwahl: Anschaffungskosten, Wertverlust, Finanzierungskosten, Betriebskosten,...
- Verhandlungen mit Herstellern und Händlern
- Fuhrparkmanagement-Dienstleistungen

## Ökologie / umweltfreundliche Flotte

- Co2, NEFZ und verbrauchsoptimierte Fahrzeuge
- Alternative Antriebskonzepte (Hybridfahrzeuge, Erd- und Flüssiggas, Elektrofahrzeuge, Range Extender)
- Car Policy unter ökologischen Gesichtspunkten
  - Ökologie versus Ökonomie

## Aufstellung und Anpassung der Car Policy

- Inhalt und Gestaltung der Fuhrparkordnung
- Ausrichtung der Car Policy am Anforderungsprofil des Unternehmens
- Übliche / Bewährte Car Policy Konzepte
  - Orientierung an Anschaffungswerten
  - Orientierung an Referenzraten bzw. Fahrzeugvollkosten
- Die Entwicklung einer individuell-optimalen Fuhrparkstruktur
- Car Policy: Basis eines erfolgreichen Fuhrparkmanagements

## Internationale Vereinheitlichung

- Besonderheiten im Europäischen Fuhrparkmanagement
- Landesspezifische gesetzliche Regelungen und Mitarbeiterpräferenzen
- Übertragung auf ausländische Tochtergesellschaften

## Anmeldung

FAX: 05931 - 4 93 55 99

### Die professionelle Car Policy (SemNr. 011 004-WEB)

Online-Seminare:   09.06.2026   08.10.2026   27.10.2026

#### Teilnehmer

Vor- und Zuname

Firma

Abteilung

Funktion

Straße oder Postfach

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

#### Anmelder (falls abweichend vom Teilnehmer)

Vor- und Zuname

Abteilung

Datum, Unterschrift

Mit der Anmeldung werden die Konditionen und AGB der SDL Akademie anerkannt. Diese sind einsehbar unter [www.sdl-akademie.de](http://www.sdl-akademie.de)

**Teilnahmegebühr:** siehe Vorderseite

#### Wohin gehen die Anmeldeunterlagen?

an den Teilnehmer  an den Anmelder

#### SDL Seminarteam GmbH

Bahnhofstraße 20, D-67146 Deidesheim  
Tel. +49 (0)6326 9658-999 Fax +49 (0)5931 4 93 55 99  
E-Mail: [kontakt@sdl-akademie.de](mailto:kontakt@sdl-akademie.de)