

# Digitale Postbearbeitung

Von der Poststelle zum „Digital Mailroom“



## Aus dem Inhalt

- Digital Mailroom - so funktioniert die digitale Postbearbeitung
- Rationalisierungs- und Einsparpotenziale durch Digitalisierung
- Digitalisierungsmethoden und Scanverfahren
- Wie Dokumentenmanagement-Systeme funktionieren
- Sicherheit und Recht – das sollten Sie wissen
- Digitale Postausgangsbearbeitung (Beispiel Rechnungsversand)
- Einführung digitaler Postbearbeitung - darauf sollten Sie achten!

## Online-Seminare

### Termine

- 29.04.2026
- 19.05.2026
- 18.06.2026

**Seminarzeiten:** 9.00 - ca. 13.00 Uhr

**Seminarnummer:** 007 009

### Teilnahmegebühr

Einzelbuchung: € 395,-  
Doppelbuchung & mehr: € 345,-  
jeweils pro Teilnehmer zzgl. USt

## Inhouse-Seminar

Dieses Seminar bieten wir auch als Inhouse-Seminar an.

## Ihre Referenten

### Serkan Antmen

ist seit über 20 Jahren in verschiedenen Positionen im Post- und Dokumentenlogistiksektor tätig. Seit 2009 führt er Seminare, Veranstaltungen, Arbeitskreise und Vorträge in diesem Bereich durch und ist für seinen praxisnahen und unkomplizierten Vortragsstil bekannt.

### Steffen Rühl

ist seit über 25 Jahren in verschiedenen Positionen im Post- und Dokumentenlogistiksektor tätig. Seit 2003 hielt er Schulungen und Vorträge zu Produkten der Postbearbeitenden Industrie durch, seit 2018 leitet er Seminare in diesem Bereich.

# Seminarinhalte

## Digital-Mailroom - Die Poststelle mit Zukunft

- Trends am Postmarkt und Postbearbeitung
- Definitionen und Begriffe, die man kennen sollte
- Der Digital Mailroom - Bedeutung und Funktion

## Digitale Postbearbeitung: Input - Fachprozesse - Output

- Musterpoststelle und Musterprozesse
- Prozessschritte bei der Digitalisierung
- Den Posteingang richtig übernehmen und für das Scannen vorbereiten
- Klassifizieren: Kennzeichnung und Erkennung unterschiedlicher Dokumententypen
- Indizieren: So werden Daten übernommen und überprüft!
- Kopierendes und ersetzendes Scannen
- Technische Lösungen und Produkte: Brieföffner, Posteingangssysteme, Scanner
- Möglichkeiten und Grenzen automatischer Dokumentenerkennung
- Einsatz künstlicher Intelligenz
- Schnittstellen zwischen Postbearbeitung und Fachabteilungen
- Aufgabenverteilung und Anforderungen an nachgelagerte Bereiche
- Digitale Postausgangsbearbeitung: Input meets Output

## Sicherheit und Recht – Das sollten Sie wissen!

- Wie Sie Briefgeheimnis und Datenschutz wahren
- Richtig umgehen mit nachweispflichtiger Post
- Schrift- und Textformerfordernisse
- Umgang mit Originalen
- TR-Resiscan
- Verfahrensdokumentation

## Einführung und Umsetzung digitaler Postbearbeitung

- Projektplanung
- Chancen und Risiken
- Rationalisierungs- und Einsparpotenziale durch Digitalisierung
- Erfahrungen und Empfehlungen

## Wer sollte teilnehmen:

Dieses Kompakt-Seminar ist für alle Fach- und Führungskräfte relevant, die sich über die Anwendungsbereiche, Funktionsweisen und Vorteile der digitalen Postbearbeitung informieren möchten. In erster Linie sind also Fachleute innerbetrieblicher Poststellen angesprochen. Durch die Interdisziplinarität ist diese Veranstaltung jedoch auch für Fachleute der Abteilungen Organisation, Rechnungswesen und EDV interessant.

## Anmeldung

**FAX: 05931 - 4 93 55 99**

### Digitale Postbearbeitung (4h-Webinar) (SemNr. 007009-WEB)

Online-Seminare:   29.04.2026

 19.05.2026

 18.06.2026

#### Teilnehmer

Vor- und Zuname

Firma

Abteilung

Funktion

Straße oder Postfach

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

#### Anmelder (falls abweichend vom Teilnehmer)

Vor- und Zuname

Abteilung

Datum, Unterschrift

Mit der Anmeldung werden die AGB und Datenschutzerklärung der SDL Akademie anerkannt. Diese sind einsehbar unter [www.sdl-akademie.de](http://www sdl-akademie.de)

**Teilnahmegebühr:** siehe Vorderseite

**Wohin gehen die Anmeldeunterlagen?**

an den Teilnehmer  an den Anmelder

**SDL Seminarteam GmbH**

Bahnhofstraße 20, Postfach 1120, D-67146 Deidesheim

Tel. +49 (0)6326 9658-999 Fax +49 (0)5931 4 93 55 99

E-Mail: [kontakt@sdl-akademie.de](mailto:kontakt@sdl-akademie.de)