

Leistungseinheit Poststelle

Die Poststelle im Spannungsfeld
von Volumenrückgang und
digitaler Dokumentenlogistik

4h Online-
Seminar

Aus dem Inhalt

- Die Poststelle im Unternehmen
- Die Kosten der Poststelle
- Analyse bestehender Prozesse und Arbeitsabläufe
- Anforderungen an Personal und Struktur
- Eigenleistung oder Fremdleistung (Outsourcing)

Online-Seminare

Termine

 15.05.2025

Seminarzeiten: 9.00 - ca. 13.00 Uhr

Seminarnummer: 007005

Teilnahmegebühr

Einzelbuchung: € 395,-

Doppelbuchung & mehr: € 345,-
jeweils pro Teilnehmer zzgl. USt

Inhouse-Seminar

Dieses Seminar bieten wir auch als
Inhouse-Seminar an.

Ihre Referenten

Serkan Antmen

ist seit über 20 Jahren in verschiedenen Positionen im Post- und Dokumentenlogistiksektor tätig. Seit 2009 führt er Seminare, Veranstaltungen, Arbeitskreise und Vorträge in diesem Bereich durch und ist für seinen praxisnahen und unkomplizierten Vortragsstil bekannt.

Steffen Rühl

ist seit über 25 Jahren in verschiedenen Positionen im Post- und Dokumentenlogistiksektor tätig. Seit 2003 hielt er Schulungen und Vorträge zu Produkten der Postbearbeitenden Industrie durch, seit 2018 leitet er Seminare in diesem Bereich.

Die Poststelle im Unternehmen

- Volumenreduktion beim Briefposteingang und -ausgang
- Geänderte Anforderungen an die klassischen Poststellen in Unternehmen
- Die Poststelle in neuen Aufbauorganisationsformen
- Integration in die Informations- und Dokumentenlogistik

Die Kosten der Poststelle

- Vollkostenbetrachtung der Postkommunikation
- Die unterschiedlichen Kostenarten
- Kostensenkungspotenziale bei Personalkosten, Versandkosten, Maschinenkosten, Materialkosten, Raumkosten, ...
- Kosten und Qualität

Analyse bestehender Prozesse und Arbeitsabläufe

- Inputmanagement
 - Digitalisierung
 - Trends bei der Digitalisierung
 - Welche Dokumente sollten gescannt werden?
 - Wo sollten Dokumente digitalisiert werden?
 - Scanverfahren und neueste Scantechnologien
 - Automatische Klassifizierung und Indizierung
 - Kosteneinsparpotenziale
- Interne Prozesse
 - Workflow und Dokumentenmanagementsysteme (DMS)
 - Archivierung – „Vor Ort“, „Grüne Wiese“ und „Scan on Demand“

- Outputmanagement
 - Druckoutput
 - Kosteneffektiver Versand von Dokumenten – Optimierungsmöglichkeiten
 - Portooptimierung durch elektronische Kommunikation
 - Outsourcing von Brief-Druckdienstleistungen
 - Umsatzsteuergesetz (UmStG)
- Qualifizierte elektronische Signaturen

Anforderungen an Personal und Struktur

- Neue Aufgaben übernehmen, bisherige Aufgaben schrumpfen
- Aufbau- und Ablauforganisation einer Poststelle
- Moderne Postbearbeitungstechnologien
- Geringere Teamgrößen und Vertretungsprobleme
- Arbeitszeitmodelle und Mitarbeiterqualifikation

Eigenleistung oder Fremdleistung (Outsourcing)

- Angebotene Poststellen-Dienstleistungen am Markt
- Grundlagen für Outsourcing-Betrachtungen
 - Leistungsbeschreibungen
 - Qualität
 - Rechtliche Aspekte und Datenschutz
 - Bestehende Mitarbeiterstruktur
- Poststellen gegen Outsourcing schützen
- Poststellen oder Poststellenbereiche erfolgreich outsourcen

Anmeldung

FAX: 05931 - 4 93 55 99

Leistungseinheit Poststelle (4h Online-Seminar) (SemNr. 007005-WEB)

Online-Seminare: ☐  15.05.2025

Teilnehmer

Vor- und Zuname
Firma
Abteilung
Funktion
Straße oder Postfach
PLZ, Ort
E-Mail
Telefon

Anmelder (falls abweichend vom Teilnehmer)

Vor- und Zuname
Abteilung
Datum, Unterschrift
Mit der Anmeldung werden die AGB und Datenschutzerklärung der SDL Akademie anerkannt. Diese sind einsehbar unter www.sdl-akademie.de
Teilnahmegebühr: siehe Vorderseite
Wohin gehen die Anmeldeunterlagen? ☐ an den Teilnehmer ☐ an den Anmelder
SDL Seminarteam GmbH Bahnhofstraße 20, Postfach 1120, D-67146 Deidesheim Tel. +49 (0)6326 9658-999 Fax +49 (0)5931 4 93 55 99 E-Mail: kontakt@sdl-akademie.de