

## Leistungseinheit Poststelle

Die Poststelle im Spannungsfeld  
von Volumenrückgang und  
digitaler Dokumentenlogistik

4 Stunden  
Webinar

### Aus dem Inhalt

- Die Poststelle im Unternehmen
- Die Kosten der Poststelle
- Analyse bestehender Prozesse und Arbeitsabläufe
- Anforderungen an Personal und Struktur
- Eigenleistung oder Fremdleistung (Outsourcing)

### Online-Seminare

#### Termine

 Auf Anfrage

**Seminarzeiten:** 9.00 - ca. 13.00 Uhr

**Seminarnummer:** 007005

#### Teilnahmegebühr

Einzelbuchung: € 395,-  
Doppelbuchung & mehr: € 345,-  
jeweils pro Teilnehmer zzgl. USt

### Inhouse-Seminar

Dieses Seminar bieten wir auch als  
Inhouse-Seminar an.

### Ihre Referenten

#### Serkan Antmen

ist seit über 20 Jahren in verschiedenen Positionen im Post- und Dokumentenlogistiksektor tätig. Seit 2009 führt er Seminare, Veranstaltungen, Arbeitskreise und Vorträge in diesem Bereich durch und ist für seinen praxisnahen und unkomplizierten Vortragsstil bekannt.

#### Steffen Rühl

ist seit über 25 Jahren in verschiedenen Positionen im Post- und Dokumentenlogistiksektor tätig. Seit 2003 hielt er Schulungen und Vorträge zu Produkten der Postbearbeitenden Industrie durch, seit 2018 leitet er Seminare in diesem Bereich.

## Die Poststelle im Unternehmen

- Volumenreduktion beim Briefposteingang und -ausgang
- Geänderte Anforderungen an die klassischen Poststellen in Unternehmen
- Die Poststelle in neuen Aufbauorganisationsformen
- Integration in die Informations- und Dokumentenlogistik

## Die Kosten der Poststelle

- Vollkostenbetrachtung der Postkommunikation
- Die unterschiedlichen Kostenarten
- Kostensenkungspotenziale bei Personalkosten, Versandkosten, Maschinenkosten, Materialkosten, Raumkosten, ...
- Kosten und Qualität

## Analyse bestehender Prozesse und Arbeitsabläufe

- Inputmanagement
  - Digitalisierung
    - Trends bei der Digitalisierung
    - Welche Dokumente sollten gescannt werden?
    - Wo sollten Dokumente digitalisiert werden?
    - Scanverfahren und neueste Scantechnologien
  - Automatische Klassifizierung und Indizierung
  - Kosteneinsparpotenziale
- Interne Prozesse
  - Workflow und Dokumentenmanagementsysteme (DMS)
  - Archivierung – „Vor Ort“, „Grüne Wiese“ und „Scan on Demand“

- Outputmanagement
  - Druckoutput
  - Kosteneffektiver Versand von Dokumenten – Optimierungsmöglichkeiten
    - Portooptimierung durch elektronische Kommunikation
    - Outsourcing von Brief-Druckdienstleistungen
    - Umsatzsteuergesetz (UmStG)
- Qualifizierte elektronische Signaturen

## Anforderungen an Personal und Struktur

- Neue Aufgaben übernehmen, bisherige Aufgaben schrumpfen
- Aufbau- und Ablauforganisation einer Poststelle
- Moderne Postbearbeitungstechnologien
- Geringere Teamgrößen und Vertretungsprobleme
- Arbeitszeitmodelle und Mitarbeiterqualifikation

## Eigenleistung oder Fremdleistung (Outsourcing)

- Angebotene Poststellen-Dienstleistungen am Markt
- Grundlagen für Outsourcing-Betrachtungen
  - Leistungsbeschreibungen
  - Qualität
  - Rechtliche Aspekte und Datenschutz
  - Bestehende Mitarbeiterstruktur
- Poststellen gegen Outsourcing schützen
- Poststellen oder Poststellenbereiche erfolgreich outsourcen

## Anmeldung

FAX: 05931 - 4 93 55 99

### Leistungseinheit Poststelle (4h Online-Seminar) (SemNr. 007005-WEB)

Online-Seminare:   Auf Anfrage

#### Teilnehmer

Vor- und Zuname
Firma
Abteilung
Funktion
Straße oder Postfach
PLZ, Ort
E-Mail
Telefon

#### Anmelder (falls abweichend vom Teilnehmer)

Vor- und Zuname
Abteilung
Datum, Unterschrift
Mit der Anmeldung werden die AGB und Datenschutzerklärung der SDL Akademie anerkannt. Diese sind einsehbar unter <a href="http://www.sdl-akademie.de">www.sdl-akademie.de</a>

**Teilnahmegebühr:** siehe Vorderseite

#### Wohin gehen die Anmeldeunterlagen?

an den Teilnehmer  an den Anmelder

#### SDL Seminarteam GmbH

Bahnhofstraße 20, Postfach 1120, D-67146 Deidesheim  
Tel. +49 (0)6326 9658-999 Fax +49 (0)5931 4 93 55 99  
E-Mail: [kontakt@sdl-akademie.de](mailto:kontakt@sdl-akademie.de)