

Der/Die Ausbildungs- beauftragte

Crash-Kurs für nebenamtliche Ausbilderinnen und Ausbilder

Ausbildungsbeauftragte haben es nicht leicht: auf der einen Seite der Hauptjob, der nicht vernachlässigt werden darf. Auf der anderen Seite Verantwortung für Azubis, die mitunter nicht leicht zu händeln sind. Kein Wunder, dass „Nebenamtliche Ausbildungsarbeit“ auf der Skala beliebter Jobs nicht ganz so weit oben steht.

Aber nebenamtliche Ausbildungsarbeit kann auch Freude bereiten. Insbesondere, wenn man sieht, welche Fortschritte Azubis persönlich und fachlich machen und wenn es gelingt, Haupt- und Nebenjob gut miteinander in Einklang zu bringen. Und genau darauf zielt dieses Seminar ab.

Kurzum: in diesem Crash-Kurs gewinnen Sie das Know-how für erfolgreiche Ausbildungsarbeit und wie Sie Haupt- und Nebenjob geschickt unter einen Hut bringen.

Aus dem Inhalt

- Wie Azubis heute ticken, welche Erwartungen sie haben
- Rechte und Pflichten von Azubis und dualen Studenten
- Aufgaben des Betriebes und seiner Ausbilder
- Onboarding & Abteilungsaufenthalt professionell gestalten
- Wissen wirksam vermitteln - Lernprozesse begleiten
- Lernpsychologie und -pädagogik
- Leistungs- und Verhaltensbeurteilung
- Kommunikation und Motivation
- Gesprächstechniken in typischen Ausbildungssituationen
- Zeit-/Selbstmanagement - Haupt- und Nebenjob unter einen Hut bringen

Ihre Referentinnen

Doris Erdmann

Dipl.-Wirtschaftspädagogin, Ausbildereignung (IHK Mannheim), Bankkauffrau, Mitglied IHK Prüfungsausschuss, Referentin für Prüfungsvorbereitung „Ausbildung der Ausbilder“.

Annette Blumenschein

Dipl.-Kffr., Dipl.-Handelslehrerin, Fachautorin, Führungskräfte-/Kommunikationstrainerin, Dozentin an privaten Hochschulen.



Präsenz-Seminare

Termine

In Kürze

Seminarzeiten: tägl. 9.00 - ca. 17.00 Uhr

Seminarnummer: 102006

Teilnahmegebühr

Einzelbuchung: € 1.490,-

Doppelbuchung & mehr: € 1.290,-
jeweils pro Teilnehmer zzgl. USt

Hotelinformationen

Informationen über das Seminarhotel und Ihre Unterkunftsmöglichkeiten erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung.

Inhouse-Seminar

Dieses Seminar bieten wir auch als Inhouse-Seminar an.

Basics – was Ausbildungsbeauftragte grundsätzlich wissen sollten

- Der Ausbildungsbeauftragte: Rolle und Selbstverständnis
- Die Generationen Y, Z - Digital Natives
- Erwartungshaltungen Jugendlicher an die Ausbildung

Rechtswissen für die Ausbildung von Azubis und dualen Studenten

- Unterschiede duale Ausbildung und duales Studium
- Rechtliche Stellung von Azubis und dualen Studenten
- Rechte und Pflichten von Azubis und dualen Studenten
- Rechte und Pflichten des Betriebes, Ausbilders und Ausbildungsbeauftragten
- Arbeitsrechtliche Besonderheiten minder-/volljähriger Azubis und dualen Studenten

Gestaltung des Praxisaufenthalts und des Lehr-Lern-Prozesses am Arbeitsplatz

- Gestaltung des Onboardings und des Abteilungsaufenthalts
- Festlegung der Ausbildungsinhalte am Arbeitsplatz
- Wissen wirksam vermitteln
- Lernpsychologische u. -pädagogische Aspekte berücksichtigen
- Motivierende Lernkultur erzeugen
- Vielfalt bewährter und neuer Ausbildungsmethoden nutzen
- Analoge und digitale Ausbildungs-/Lernmedien einsetzen
- Lernprozess begleiten und reflektieren
- Lernschwierigkeiten/-störungen erkennen und Unterstützung bieten
- Lernerfolge feststellen und rückmelden

Leistungs- und Verhaltensbeurteilung

- Bedeutung der Leistungs- u. Verhaltensbeurteilung
- Beurteilungsgrundsätze und -anlässe
- Beurteilung als Prozess wahrnehmen
- Bewertungskriterien definieren
- Beurteilungsfehler und deren Vermeidung

Kommunikation und Motivation

- Grundregeln für die Gestaltung gelungener Arbeitsbeziehungen zwischen Ausbilder/Ausbildungsbeauftragten und Azubi/Studenten
- Kennzeichen erfolgreicher Kommunikation und Motivation
- Loben, Anerkennen, Wertschätzen – Eckpunkte einer wirksamen Kommunikation
- Besonderheiten beim Umgang mit Azubis/Studenten
- Gesprächstechniken am Beispiel typischer Situationen aus dem Ausbildungsalltag
- Beurteilungsgespräche professionell führen
- Schwierige Ausbildungssituationen meistern
- Konflikte angemessen handhaben
- Umgang mit psychischen Erkrankungen

Zeit-, Selbst und Stressmanagement

- Wie bekomme ich alles in den Griff – Haupt- und Nebentätigkeit?
- Wie kann ich meinen Job effizienter gestalten und Zeit optimieren?
- Wie kann ich meine Widerstandsfähigkeit verbessern (Resilienz)?

Anmeldung

FAX: 05931 - 4 93 55 99

Der/Die Ausbildungsbeauftragte (SemNr. 102006 -WEB)

Präsenz-Seminare: Termine in Kürze

Teilnehmer

Vor- und Zuname

Firma

Abteilung

Funktion

Straße oder Postfach

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

Anmelder (falls abweichend vom Teilnehmer)

Vor- und Zuname

Abteilung

Datum, Unterschrift

Mit der Anmeldung werden die AGB und Datenschutzerklärung der SDL Akademie anerkannt. Diese sind einsehbar unter www.sdl-akademie.de

Teilnahmegebühr: siehe Vorderseite

Wohin gehen die Anmeldeunterlagen?

an den Teilnehmer an den Anmelder

SDL Seminarteam GmbH

Bahnhofstraße 20, Postfach 1120, D-67146 Deidesheim
Tel. +49 (0)6326 9658-999 Fax +49 (0)5931 4 93 55 99
E-Mail: kontakt@sdl-akademie.de