

## Postdienstleistungen professionell ausschreiben

Der optimale Weg zu einem kosten-  
minimierenden Dienstleistungsmanagement

Lernen Sie in diesem Seminar die kostenminimierenden Erfolgsfaktoren einer professionellen Ausschreibung für Ihre Poststelle kennen. Lassen Sie sich zeigen, wie Post- und Briefdienstleistungen optimal ausgeschrieben werden und wie dabei gleichzeitig bestehende Prozessabläufe auf den Prüfstand gestellt werden.

Erfahren Sie, worauf Sie achten müssen, wenn Sie zukünftig erfolgreich mit externen Dienstleistern zusammenarbeiten möchten und lassen Sie sich sensibilisieren, welche Faktoren im Rahmen eines Ausschreibungsverfahrens neben dem Preis ausschlaggebend, welche rechtlichen Rahmenbedingungen zu beachten und wo Fallstricke in abgegebenen Angeboten von Anbietern zu finden sind.

### Aus dem Inhalt

- Professionell ausschreiben,... aber was?
- Professionell ausschreiben,... aber warum?
- Professionell ausschreiben,... aber wann?
- Professionell ausschreiben,... aber wer?
- Professionell ausschreiben,... aber wie?
- Vertragsgestaltung und Vertragstypen
- Qualitätssicherung in der Einführungsphase, Gewährleistung und Haftung

### Ihr Referent

#### Volker Sundermann

ist Inhaber der covia Unternehmensberatung und spezialisiert auf die Optimierung der Informationslogistik in Post-, Kommunikations- und Dokumentenprozessen in Unternehmen und öffentlichen Einrichtungen

### Termine

In Kürze

Weitere Termine auf Anfrage:  
kontakt@sdl-akademie.de

### Seminarzeiten

9.00 - ca. 17.00 Uhr

### Seminarnummer

007022

### Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. USt

### Inhouse-Seminar

Dieses Seminar bieten wir auch als Inhouse-Seminar an.

### Hotelinformationen

Informationen über das Seminarhotel und Ihre Unterkunftsmöglichkeiten erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung. Alle Seminare finden in gut erreichbaren Seminarhotels gehobener Kategorie statt, in denen Ihnen ein Zimmerkontingent zu Vorzugskonditionen zur Verfügung steht. Während des Seminars werden Sie mit Tagungsgetränken und Mittagessen verpflegt.

## Professionell ausschreiben,... aber was?

- Post- und Briefdienstleistungen (inkl. Zustellung)
- Operative Prozesse im Postein- und ausgang: Ist-/ Soll-Vergleich

## Professionell ausschreiben,... aber warum?

- Liberalisierung am Markt für Briefdienstleistungen
- Vergaberechtliche Regelungen
- Kosteneinsparung und Prozessoptimierung
- Outsourcing und Outtasking

## Professionell ausschreiben,... aber wann?

- Zeitplan und Fristen
- Übernahmekonzepte
- Vertragslaufzeiten

## Professionell ausschreiben,... aber wer?

- Welche Abteilungen sind beteiligt bzw. sollten beteiligt werden?
- Die ideale Zusammenarbeit aller Beteiligten

## Professionell ausschreiben,... aber wie?

- Bedarfsanalyse und Leistungsverzeichnis
  - Festlegung individueller Auswahlkriterien und -parameter
  - Mengengerüst und Mengenangaben
  - Servicelevel, Servicequalität, Sicherheit, Kosten
  - Tourenplanung
  - Zusatzleistungen
- Rechtliche Grundlagen bei der Beauftragung von Postdienstleistungen
- Ausschreibung
  - Ausschreibungs- und Vergabeverfahren
  - Bieterauswahl
    - Anforderungen an den Bieter
    - Anforderungen an das Betriebskonzept
  - Ortsbesichtigungen

- Festlegung der Zuschlagskriterien und deren Gewichtung
- Veröffentlichung
- Bewerten und Vergleichen von Dienstleistern und Dienstleistungen
  - Überblick über relevante Anbieter und Dienstleistungsangebote
  - Angebote analysieren und bewerten – So gehen Sie erfolgreich vor!
  - Harte und weiche Einflussfaktoren auf die Dienstleistungsqualität
  - Wie Servicequalität messbar gemacht wird
  - Definition einer SCF-Tabelle (Supplier Comparison Factor)
  - Wie Komplettdienstleistungspakete bewertet werden
  - Was sparen Sie wirklich: Die Kosten-Nutzen-Analyse
- Verhandlung
  - Strategische Vorgehensweise bei Verhandlung und Vergabe
  - Verhandlungsspielräume
  - Preise und Vertragsdauer
  - Kunden- und Datenschutz
  - Dienstleistungsqualität vereinbaren

## Vertragsgestaltung und Vertragstypen

- Die wichtigsten Regelungen in Dienstleistungsverträgen
- Der Markt ändert sich schnell: Änderungs-, Anpassungs-, Ausstiegsklauseln

## Qualitätssicherung in der Einführungsphase, Gewährleistung und Haftung

- Befristete Sonderregelungen
- Übergangsregelungen
- Fehlerakzeptanz
- Internes Audit
- Qualitätsmanagement – Dienstleistungsqualität prüfen, überwachen und sichern

## Anmeldung

FAX: 05931 - 4 93 55 99

### Postdienstleistungen professionell ausschreiben (SemNr. 007022)

In Kürze

#### Teilnehmer

Vor- und Zuname
Firma
Abteilung
Funktion
Straße oder Postfach
PLZ, Ort
E-Mail
Telefon

#### Anmelder (falls abweichend vom Teilnehmer)

Vor- und Zuname
Abteilung
Datum, Unterschrift
Mit der Anmeldung werden die AGB und Datenschutzerklärung der SDL Akademie anerkannt. Diese sind einsehbar unter <a href="http://www.sdl-akademie.de">www.sdl-akademie.de</a>

**Teilnahmegebühr:** € 790,- zzgl. USt

#### Wohin gehen die Anmeldeunterlagen?

an den Teilnehmer       an den Anmelder

#### SDL Seminarteam GmbH

Bahnhofstraße 20, Postfach 1120, D-67146 Deidesheim  
Tel. +49 (0)6326 9658-999 Fax +49 (0)5931 4 93 55 99  
E-Mail: [kontakt@sdl-akademie.de](mailto:kontakt@sdl-akademie.de)